

Die 3 Säulen der Tages-/ Abendkasse mit dem Ticket-Manager im ProTicket Geschäftskundenbereich

v.3.3
19.09.2025 - 16:26

Abendkasse OHNE Reservierungen (Online - mit PC / Internet)

1. Prüfung Abendkassen-Preis*: Ja / Nein? ggf. einstellen.
2. Plätze wählen, in Auftrag buchen, ggf. Kundendaten.
3. Kassieren, Zahlung verbuchen, Tickets drucken und ausgeben.

* Argumente für einen erhöhten Abendkassenpreis:

- Erhöhter Aufwand für den Veranstalter (Kassenpersonal).
- Steigerung der Attraktivität des Vorverkaufs zum günstigeren VVK-Preis.

Zusätzliche Aspekte in Form von Anleitungen:

- 2.2.3. - Internet außerhalb einer bürostrukturierten Umgebung
- 2.3.1. - Nutzen von Ticketreservierungen
- 2.1.11. - Lösungen zu problematischen Situationen an der Abendkasse
- 2.1.13. - Die Endabrechnung zu Ihrer Vorstellung

Siehe Anleitung 2.1.10.
Abendkassen - Beschreibung

Abendkasse MIT Reservierungen (Online - mit PC / Internet)

1. Reservierung der Vorstellung laden.
- a. Bezahlte Reservierung
 - a1. Tickets drucken und ausgeben.
- b. Unbezahlte Reservierung
 - b1. Auftrag in die eigene Kasse übernehmen.
 - b2. Kassieren, Zahlung verbuchen, Tickets drucken und ausgeben.
 - b3. Falls Zahlung per Überweisung bereits erfolgt: Zahlbeleg prüfen, Tickets ohne Zahlungsverbuchung drucken.

!! WICHTIG !!

Es wird empfohlen, die Abendkasse mit PC und Internet in Echtzeit über das ProTicket-System durchzuführen.

Alle Daten sind jederzeit verfügbar: Alle Vorgänge werden in Echtzeit erledigt.

Geringster Vorbereitungs- und Nachbereitungsaufwand.

Siehe Anleitung 2.1.10.
Abendkassen - Beschreibung

Abendkasse ALS NOTLÖSUNG (Offline - ohne PC / Internet)

- a. Bürovorbereitung
 - a1. Blockung der Vorstellung.
 - a2. Ausdruck des Saalplans bei nummerierten Plätzen.
 - a3. Ausdruck des Abendkassenschildes.
 - a4. Druck der bezahlten und unbezahlten Reservierungen.
 - a5. Druck von Originalkarten mit dem Abendkassenpreis.
- b. Aktion an der Abendkasse
 - b1. Ausgabe der bezahlten Reservierungen.
 - b2. Ausgabe der unbezahlten Reservierungen gegen Bezahlung.
 - b3. Verkauf der Originalkarten.
- c. Kassenabschluss
 - c1. Storno der nicht verkauften Originalkarten.
 - c2. Storno der nicht ausgegebenen unbezahlten Reservierungen.

Siehe Anleitung 2.1.12.
Offline - Abendkasse

Fundamentale Anleitungen: 1.1.1. - Kurzanleitung für VVK-Stellen • 1.1.4. - Ticket-Manager • 1.1.5. - Kassenmodul

1.1.3. - Leichtigkeit des Ticketdruckes • 2.1.14. - Abendkassenvorbereitung